



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

код ЄДРПОУ 40198703

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08 травня 2024 року

селище Слобожанське

№ 105/р/п

Про призначення керівника робіт та затвердження положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня

Керуючись Кодексу Цивільного захисту України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.01.2015 за № 47/26492, з метою своєчасного реагування на виникнення можливих надзвичайних ситуацій місцевого рівня за їх характером, безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт:

НАКАЗУЮ:

1. З метою безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у Слобожанській селищній територіальній громаді призначити керівником робіт з ліквідації наслідків НС призначити першого заступника селищного голови – Ігоря ШАПОВАЛОВА.
2. Затвердити обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня згідно додатку 1.
3. Затвердити положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня згідно додатку 2.
4. Визначити такими, що втратили чинність розпорядження селищного голови від 23 грудня 2022 року № 197/р/п.
5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Перший заступник селищного голови

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами

Ігор ШАПОВАЛОВ

Олександр ДЕЙНЕКО

« » 2024

« » 2024

Обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня

1. Загальні положення

1.1. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі - керівник робіт з ліквідації наслідків НС) призначається розпорядженням селищного голови та у своїй діяльності керується Кодексом цивільного захисту України та іншими нормативно правовими актами, передбаченими Кодексом цивільного захисту України.

1.2. До прибуття керівника робіт з ліквідації наслідків НС його обов'язки виконує керівник відділу (служби, формування) сил цивільного захисту або оперативної групи, який прибув до зони надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі - НС) першим. Якщо надзвичайна ситуація трапилася на потенційно небезпечному об'єкті або об'єкті підвищеної небезпеки, до прибуття керівника робіт з ліквідації наслідків НС його обов'язки виконує диспетчер об'єкта або особа старшого інженерно-технічного персоналу, яка перебуває на зміні.

1.3. На час ліквідації наслідків НС у підпорядкування керівника робіт з ліквідації наслідків НС переходять усі аварійно-рятувальні служби, що залучаються до ліквідації таких наслідків.

1.4. Ніхто не має права втручатися в діяльність керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

1.5. Рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС оформляється розпорядженням. Підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців здійснюється штабом з ліквідації наслідків НС. Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами, які беруть участь у ліквідації наслідків НС, а також громадянами і суб'єктами господарювання, розташованими у зоні НС.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами під час ліквідації наслідків НС.

2.2. Затверджує персональний склад штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня та призначає його начальника, встановлює порядок оповіщення членів штабу і режим роботи штабу.

2.3. Залежно від обставин, що склалися у зоні НС, самостійно приймає рішення щодо:

- здійснення заходів з евакуації;
- зупинення діяльності суб'єктів господарювання, розташованих у зоні НС, та обмеження доступу населення до такої зони;
- залучення в установленому порядку до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт необхідних транспортних засобів, іншого майна суб'єктів господарювання, розташованих у зоні НС, аварійно-рятувальних служб, а також громадян за їх згодою;

- зупинення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю або здоров'ю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації наслідків НС;

- інші рішення, необхідні для ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих.

2.4. Інформує селищного голову про обстановку, що склалась в зоні НС, та про вжиті заходи щодо ліквідації її наслідків щодобово до 6.00, 10.00, 14.00, 20.00 год. та по завершенню виконання покладених на нього завдань.

2.5. Інформує відповідні органи державної влади про вжиті заходи.

2.6. Після ліквідації наслідків НС надає селищному голові звіт про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС та приймає рішення про ліквідацію штабу з ліквідації наслідків НС місцевого рівня.

3. Права

3.1. Керівник робіт з ліквідації наслідків НС має право на повну та достовірну інформацію про НС для організації робіт з ліквідації її наслідків.

3.2. Керувати всіма аварійно-рятувальними службами, що залучені до ліквідації наслідків НС.

3.3. У межах своєї компетенції надавати розпорядження всім суб'єктам, які беруть участь у ліквідації наслідків НС, а також громадянам і суб'єктам господарювання, які розташовані у зоні НС.

4. Відповідальність

Керівник робіт з ліквідації наслідків НС несе персональну відповідальність за управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації наслідків НС згідно з чинним законодавство

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ **про штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня**

I. Загальні положення

1. Положення про штаб з ліквідації надзвичайних ситуацій ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ (далі - Положення) розроблено на підставі статті 76 Кодексу цивільного захисту, ст. 40 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11, наказу МВС України від 26.12.2014 р. № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативної-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації».

2. Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі - Штаб з НС) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

4. До складу Штабу з ліквідації НС входять керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, представники органів місцевого самоврядування, установ та організацій, служб цивільного захисту суб'єктів господарювання (за погодженням з їх керівниками).

5. Персональний склад штабу визначає керівник робіт з ліквідації наслідків НС, який забезпечує його діяльність та встановлює режим роботи.

6. Організація оповіщення та термін прибуття посадових осіб до роботи у складі Штабу з НС визначає керівник робіт з ліквідації наслідків НС.

7. У своїй діяльності штаб взаємодіє зі спеціальною комісією з ліквідації надзвичайної ситуації, місцевою комісією з питань ТЕБ та НС, комісією з питань евакуації, органами управління з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської області.

II. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

1. Основним завданням штабу є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладених на нього завдань основними функціями Штабу з НС є:

1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварій;

5) підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

б) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, формувань цивільного захисту, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;

8) взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

9) ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

10) ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;

11) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

12) здійснення інформаційної взаємодії з центром управління в НС Дніпропетровської області;

13) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

14) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

III. Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності

1. Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник Штабу з НС, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС і є його заступником.

Працівники, залучені до роботи у складі Штабу з НС, підпорядковуються начальнику Штабу з НС.

2. Начальник Штабу з НС виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

3. Начальник Штабу з НС відповідає за:

1) організацію роботи Штабу з НС;

2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

4. Начальник Штабу з НС зобов'язаний:

1) здійснювати керівництво роботою Штабу з НС;

2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;

3) вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.

5. Штаб з НС розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює у цілодобовому режимі позмінно.

6. Залежно від обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу з НС у складі Штабу з НС можуть утворюватись робочі групи:

1) **аналізу ситуації і підготовки даних** - для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

2) **безпосереднього реагування** - для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

3) **організаційна група** - для організації і підготовки засідань Штабу з НС, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

4) **управління резервом сил** - для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу з НС щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

5) **представників Органів влади, установ та організацій** - для координації і обліку залучених сил і засобів центральних та місцевих органів виконавчої влади, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

6) **матеріально-технічного забезпечення** - для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС Органів влади та суб'єктів господарювання;

7) **організації зв'язку** - для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, Органами влади і керівництвом ДСНС України, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу з НС, а також офісної техніки;

8) **взаємодії з населенням та засобами масової інформації** - для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;

9) **інші робочі групи.**

7. Органи влади, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу з НС відповідного рівня, та організують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

8. Штаб з НС має право одержувати від органів влади, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

9. Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

10. Після ліквідації наслідків НС Штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС до органу, що його призначив.

11. Діяльність Штабу з НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу з НС.

IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

1. За особами, включеними до складу Штабу з НС, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу з НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Штаб з НС забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.